



## دانشگاه علوم پزشکی خدمات بهداشتی درمانی گلستان

### دانشکده پرستاری و مامایی (گروه پرستاری مراقبت ویژه و فوریت)

قابل توجه دانشجویان محترم:

هر دانشجو موظف است

- ۱- شئون اسلامی، اخلاق حرفه ای و مقررات بیمارستان را رعایت نماید. (۲نمره از ۲۰ نمره کارورزی)
- ۲- در روز اول کارورزی به دفتر پرستاری واقع در بیمارستان شهید بهشتی مراجعه و خود را به سوپروایزران آموزشی بیمارستان معرفی نماید.
- ۳- فرم حضور و غیاب را از سوپروایزران محترم آموزشی بیمارستان دریافت و هر شیف ساعت ورود و خروج خود را در دفتر پرستاری ثبت نماید(عدم ثبت ورود و خروج به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود)
- ۴- فرم حضور و غیاب دانشجو را به صورت دقیق در هر شیف تکمیل نموده و فقط با مهر سرپرستار یا مسئول بخش در شیف عصر معتبر است و با مهر سایر پرستاران معتبر نخواهد بود.
- ۵- ساعت کار در شیفت صبح از ۷:۴۵ تا ۱۳:۰۰ و عصر از ۱۳:۴۵ تا ۱۹ می باشد. (تاخیر در ورود یا تعجیل در خروج به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود).
- ۶- در راند گزارش صبحگاهی پرستاران بخش شرکت نماید.
- ۷- پس از شرکت در راند توسط سرپرستار تقسیم وظایف شده و با یک پرستار مشغول به فعالیت شود.
- ۸- هر دانشجو می تواند ۲۰ دقیقه به عنوان استراحت، با هماهنگی سرپرستار یا مسئول بخش از بخش خارج شود.
- ۹- خروج از بخش بدون هماهنگی با سر پرستار یا مسئول بخش به منزله غیبت غیر موجه خواهد بود.
- ۱۰- همراه داشتن جزوات آموزشی غیر از درس مرتبط مطلقاً ممنوع است.
- ۱۱- صحبت کردن یا پیام رد و بدل کردن / زنگ خوردن / بازی کردن / اتصال به کلاس آنلاین / با گوشی تلفن همراه در بخش ها مطلقاً ممنوع و در صورت مشاهده شیفت دانشجو off و به منزله غیبت غیر موجه در نظر گرفته خواهد شد.
- ۱۲- دانشجویان هیچ مسئولیتی در قبال انتقال و اعزام بیماران به خارج از بیمارستان ندارند.
- ۱۳- امکان پاس شدن از بخش طبق نظر سوپروایزر محترم وجود دارد.
- ۱۴- نمره بخش ۵۰ درصد نمره دانشجو را در بر میگیرد و مابقی در اختیار استاد مربوطه می باشد و بر اساس اخلاق و رفتار حرفه ای است.
- ۱۵- جابجایی برنامه به هیچ عنوان امکانپذیر نیست.
- ۱۶- به ازاء هر غیبت غیر موجه، ۲ شیفت جبرانی و ۱ نمره از نمره کارورزی کسر خواهد شد و غیبت موجه تنها با ارایه گواهی پزشکی تایید شده با مهر پزشک معتمد بیمارستان (آقای دکتر محمد زاده) یا تایید استاد مربوطه مورد پذیرش واقع خواهد شد.
- ۱۷- دانشجویان در پایان دوره موظف هستند برگه های مهور به مهر سرپرستار یا جانشین وی در شیف عصر را به دفتر پرستاری تحویل نمایند در صورت عدم تحویل در موعد مقرر ۴ نمره کسر خواهد شد.

